

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER		Código: GD-FO-32
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 04
	ACTA DE REUNIÓN		Fecha de Emisión: 12/06/2024
	(Interna o Externa)		Página 1 de 3

NÚMERO DE ACTA (si aplica) (Consecutivo anual)	N/A	dd/mm/aaaa	18/11/2024
NOMBRE (comité, comisión o grupo de trabajo.)	Reunión de equipo semanal		
DEPENDENCIA CITANTE:	Dirección Sistema de Cuidado		
PROCESO SIG (LUCHA): (si aplica)	Gestión del Sistema Distrital de Cuidado		
HORA DE LA REUNIÓN (Inicio – final)	Inicio: 8:01 am	Final: 9:36 am	

OBJETIVO REUNIÓN:	Desarrollar reunión semanal de equipo componente formación		
PARTICIPANTES:	Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Dependencia
	Listado anexo		
AGENDA POR TRATAR / ORDEN DEL DÍA			
1.	Inicio		
2.	Seguimiento a desarrollo de curso “mujeres que cuidan, mujeres que inciden”		
3.	Seguimiento equipo acciones afirmativas		
4.	Varios		
5.	Cierre		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
1	La reunión inicia con el saludo de Carolina Arévalo.
2	Carolina Arévalo solicita a las formadoras que comenten la experiencia respecto al desarrollo del curso Mujeres que cuidan mujeres que inciden. Diana Ibagón, Manzana de Chapinero, señaló que la coordinación del CDC no asignó el espacio previsto para el curso. Sin embargo, las participantes mostraron gran receptividad y entusiasmo, valorando la oportunidad de adquirir nuevos conocimientos. A pesar de carecer de experiencia previa, destacaron la importancia de contar con cursos innovadores para fortalecer sus saberes. Carolina Arévalo indicó que elevará esta situación a la reunión de líderes, recordando que la coordinación de las entidades ancla tiene la responsabilidad de asegurar los espacios necesarios para todos los equipos que conforman la manzana. Laura Uyazan, Manzana de Suba resaltó que el curso ha superado las expectativas iniciales. Si bien las calificaciones planteaban ciertas hipótesis sobre las reacciones de las participantes, se evidenció que las mujeres contaban con saberes previos sobre las temáticas abordadas. Su participación ha sido activa y dinámica, generando un ambiente de aprendizaje muy positivo. Johana Alarcón Manzana de Manitas informó que la sesión 2 del curso resultó muy satisfactoria, destacando el trabajo en equipo y la participación activa de las 20 mujeres inscritas. Mencionó que existe una lista de

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-32
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 04
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha de Emisión: 12/06/2024
	(Interna o Externa)	Página 2 de 3

	espera para diciembre, pero que se evaluará la viabilidad de abrir un nuevo grupo, considerando las dinámicas propias de ese mes. Respecto al curso de primeros auxilios, expresó su preocupación por la inasistencia de la instructora del SENA y la propuesta de entregar guías como alternativa. Destacó la importancia de la presencialidad y el cumplimiento de los acuerdos pactados. Lamentablemente, se ha registrado una deserción significativa en este curso, atribuida en parte a la dificultad de comprensión del lenguaje utilizado por la instructora. Carolina sugirió alertar al instituto sobre esta situación. Sandra Carlely Manzana de Timiza coincidió con Johana en la importancia del rol de la instructora del SENA en la calidad del curso. Respecto al grupo que facilita, señaló que las 38 participantes se mantienen motivadas y empoderadas, consolidando los conocimientos adquiridos en el curso de herramientas. Considera que el curso actual complementa de manera efectiva los aprendizajes previos. Carolina enfatizó la necesidad de difundir los resultados de las formaciones y subrayó la relevancia de incorporar la dimensión política en los contenidos. Propuso para el próximo año la implementación de un curso de liderazgo que permita a las mujeres desarrollar habilidades para participar activamente en política, empoderarse y replicar estos conocimientos en sus comunidades, con el fin de fortalecer su incidencia política. Johana Manzana de Fontibón informó que el curso inició con un grupo de 6 mujeres. Lamentablemente, el curso con el SENA no pudo llevarse a cabo, lo cual generó malestar entre las cuidadoras. Sin embargo, el curso mujeres que cuidan está progresando satisfactoriamente, permitiendo a las mujeres reforzar sus conocimientos y avanzar hacia la redistribución de tareas. Johana destacó la importancia de reconocer los saberes previos de las mujeres. Se planteó la posibilidad de adelantar la sesión de cierre a noviembre, y Carolina confirmó la viabilidad de esta opción. Sandra Malagón planteó una inquietud respecto a la fecha de cierre para los registros en Simiosonal. Dado que la plataforma no permite registrar fechas futuras, se propuso documentar el cierre en las actividades, respaldada por los listados correspondientes. Es fundamental que las sesiones queden registradas en el sistema dentro del mismo mes. Carolina Arévalo acoto que la sesión de cierre se realiza con el objetivo de fortalecer los aprendizajes adquiridos durante el curso. Planteó la utilización de un círculo de palabra y preguntas movilizadoras como metodología, creando un espacio de diálogo colectivo entre las mujeres. Sugirió utilizar un ovillo de lana para facilitar la participación y generar un ambiente de confianza. Enfatizó la importancia de documentar de manera detallada el desarrollo de la sesión, incluyendo las opiniones y sugerencias de las mujeres, para realizar un informe cualitativo que permita evaluar el impacto del curso.
3	En cuanto al seguimiento de Acciones afirmativas se mencionó: Se acordó que la formación "Mujeres que cuidan mujeres que inciden con mujeres LBT" iniciará el sábado 23 de noviembre y continuará los días 30 de noviembre y 7 de diciembre. El equipo de coordinación, conformado por Carolina, Sandra y Diana, estará a cargo de la implementación de la formación, con el apoyo de la facilitadora Laura Uyazan.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-32
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 04
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha de Emisión: 12/06/2024
	(Interna o Externa)	Página 3 de 3

Diana Bojacá explicó que la convocatoria al curso se ha difundido a través de diferentes grupos, con el objetivo de llegar a mujeres de todas las localidades. Se ha habilitado un enlace de inscripción en línea y se realizará una confirmación telefónica para garantizar la participación. Lorena Ramírez colaborará en la gestión de convocatoria e inscripciones.

Respecto a la formación con población Gitana, se confirmó que hasta el momento hay 20 mujeres gitanas inscritas en el curso, y se espera la asistencia de todas ellas. Diana Bojacá será la encargada de impartir el curso. Las fechas confirmadas para la formación son el 20, 27 de noviembre y el 4 de diciembre. La formadora Sara va apoyar con el reporte correspondiente en SIMISIONAL durante el mes de diciembre. Se destacó la importancia de tener todo el material impreso y listo para el inicio de la formación. Por otro lado, se proyecta el espacio respiro para el martes 10 de noviembre.

Referente a los pueblos indígenas Francelina comenta que los espacios respiro están proyectados de la siguiente manera:

Mujeres Wuayuu 22 de noviembre en casa de pensamiento indígena de 9:00am a 1:00 pm aproximadamente

Mujeres Yanakona 23 de noviembre por medio danza ancestral en casa de pensamiento indígena,

Mujeres Nasa 24 de noviembre jornada mañana en casa de pensamiento indígena

Mujeres pueblo de los pastos 24 de noviembre jornada tarde en jardín botánico, se apertura link para previa inscripción para ingreso.

50 mujeres indígenas el 7 diciembre confirmando si en parque de los novios para desarrollar como estrategia juegos tradicionales, o si no es posible se utilizará Maloka de Jardín Botánico con otra actividad.

Carolina Arévalo propuso modificar el nombre de los 'espacios respiro' debido a su similitud con la denominación de la dirección de enfoque diferencial. Se destacó la importancia de un nombre que claramente identifique estos espacios como parte del sistema distrital del cuidado.

Diana Bojacá señaló que el equipo de acciones afirmativas, a pesar de no reportar sus actividades directamente a SIMISIONAL, lleva un registro minucioso de las atenciones proporcionadas mediante una matriz. Esta herramienta permite sistematizar la información y servirá como insumo para la elaboración del plan de acción y el PMR, garantizando así la trazabilidad de las acciones implementadas. aclaró que, dentro de la estrategia, los 'espacios respiro' son denominados 'espacios de desconexión o descanso' para diferenciarlos de la dirección de enfoque diferencial.

Claudia González referente de la comunidades negras y afrocolombianas menciona respecto a los espacios de desconexión que se realizaran:

23 de noviembre en la localidad Usme

24 de noviembre en bosa laureles con la entrega de certificado sindicato trabajadoras domésticas de 11am a 4pm

29 de noviembre en Usaquén está pendiente concretar espacios que servicios desde la manzana se pueden realizar concretando los servicios.

30 de noviembre Bosa casa de la participación de 9:00am a 3:00pm con saberes propios.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-32
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 04
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha de Emisión: 12/06/2024
	(Interna o Externa)	Página 4 de 3

	14 de diciembre 50 mujeres con recorrido y actividad en maloka jardín botánico, con el apoyo de formadora Blanca para hacer la relatoría.
4	Sandra Malagón puntualiza: Los correos de las ciudadanas son datos sensibles cuando los incluimos en las actas y se deben anonimizar. Cuando se reporten listados de socialización de servicios o atención a la ciudadanía deben ir firmados por las formadoras. La matriz de gestión territorial se diligencia en la primera semana con las actividades proyectadas y el número de mujeres inscritas y en la última semana se debe confirmar el número de mujeres que se certifican en el curso, así como reflexión cualitativa puntual. Se deben reportar las mujeres que participan en cursos SENA en SIMISIONAL.
5	Se da por terminada la reunión

COMPROMISOS PRÓXIMA SESIÓN O REUNIÓN			
	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE(S)	FECHA
1	Elaboración acta	Carolina Gil	11-2024

FIRMANTES RESPONSABLES

Firma	Firma
NOMBRE Y APELLIDOS: N/A	NOMBRE Y APELLIDOS: N/A
Cargo: N/A	Cargo: N/A

ANEXOS: listado de asistencia 2 folio

Elaboró: Carolina Gil; Contratista; DSC

Revisó: N/A

Aprobó: N/A

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-32
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 04
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha de Emisión: 12/06/2024
	(Interna o Externa)	Página 5 de 3

1. Summary

Meeting title	Reunión de Equipo
Attended participants	37
Start time	11/18/24, 8:01:25 AM
End time	11/18/24, 9:36:24 AM
Meeting duration	1h 34m 58s
Average attendance time	1h 9m 46s

2. Participants

Name	First Join	Last Leave	In-Meeting D Email	Participant ID (UPN)	Role
Diana Carolina Arévalo Restrepo	11/18/24, 8:05:27	11/18/24, 9:32:43 1h 27m 15s	dcarevalo@sdmujer.gov.co	dcarevalo@sdmujer.gov.co	Organizer
Claritza Ospina Candil	11/18/24, 8:01:27	11/18/24, 9:32:37 1h 31m 9s	cospina@sdmujer.gov.co	cospina@sdmujer.gov.co	Presenter
Neyla Elisa Ubaque Fernández	11/18/24, 8:01:41	11/18/24, 9:32:38 1h 30m 57s	nubaque@sdmujer.gov.co	nubaque@sdmujer.gov.co	Presenter
Diana Carolina Ibagón Montes	11/18/24, 8:01:43	11/18/24, 9:32:37 1h 30m 54s	dibagon@sdmujer.gov.co	dibagon@sdmujer.gov.co	Presenter
Karen Tatiana Moreno Amador	11/18/24, 8:01:51	11/18/24, 9:32:38 1h 30m 47s	ktmoreno@sdmujer.gov.co	ktmoreno@sdmujer.gov.co	Presenter
Wendy Nataly Sánchez Naranjo	11/18/24, 8:02:00	11/18/24, 9:32:50 1h 30m 49s	wsanchez@sdmujer.gov.co	wsanchez@sdmujer.gov.co	Presenter
Francelina Viasus Yopasa	11/18/24, 8:02:01	11/18/24, 8:17:14 12m 56s	fviasus@sdmujer.gov.co	fviasus@sdmujer.gov.co	Presenter
Jerly Johanna Lozano Choconta	11/18/24, 8:02:02	11/18/24, 9:32:39 1h 30m 37s	jjlozano@sdmujer.gov.co	jjlozano@sdmujer.gov.co	Presenter
Ruby Carolina Marin Blanco	11/18/24, 8:02:08	11/18/24, 9:32:40 1h 30m 32s	rmarin@sdmujer.gov.co	rmarin@sdmujer.gov.co	Presenter
Johanna Paola Alarcon Sanchez	11/18/24, 8:02:47	11/18/24, 9:32:38 1h 29m 50s	jalarcon@sdmujer.gov.co	jalarcon@sdmujer.gov.co	Presenter
Andrea Lorena Ramirez Osorio	11/18/24, 8:03:14	11/18/24, 9:35:02 1h 29m 34s	alramirez@sdmujer.gov.co	alramirez@sdmujer.gov.co	Presenter
Claudia Patricia González Perlaza	11/18/24, 8:03:27	11/18/24, 9:32:37 1h 29m 10s	cpgonzalez@sdmujer.gov.co	cpgonzalez@sdmujer.gov.co	Presenter
Sandra Patricia Malagón	11/18/24, 8:03:29	11/18/24, 9:32:15 1h 28m 45s	smalagon@sdmujer.gov.co	smalagon@sdmujer.gov.co	Presenter
Jenny Cárdenas (Unverified)	11/18/24, 8:03:57	11/18/24, 9:32:46 1h 28m 49s			Presenter
Sara Daniela Paez Penuela	11/18/24, 8:03:57	11/18/24, 9:33:03 1h 29m 5s	spaez@sdmujer.gov.co	spaez@sdmujer.gov.co	Presenter
Luz Nery Piedadrahita (Unverified)	11/18/24, 8:03:58	11/18/24, 8:05:51 1m 53s			Presenter
Lina Milena Marin Pena	11/18/24, 8:05:01	11/18/24, 9:33:13 1h 11m 5s	lmmarin@sdmujer.gov.co	lmmarin@sdmujer.gov.co	Presenter
Sandra Carlely Herrera Forero	11/18/24, 8:05:33	11/18/24, 9:32:45 1h 27m 12s	scherrera@sdmujer.gov.co	scherrera@sdmujer.gov.co	Presenter
Luz Mery, Piedrahita Pineda (Exter	11/18/24, 8:05:45	11/18/24, 9:32:49 1h 19m 19s	LMPiedrahita@saludcapital.gov	LMPiedrahita@saludcapital.g	Presenter
Cindy Tatiana Sáenz Polania (Unve	11/18/24, 8:05:48	11/18/24, 9:15:35 1h 9m 46s			Presenter
Yeny Consuelo Álvarez Cuenca	11/18/24, 8:07:03	11/18/24, 9:27:22 1h 18m 57s	yalvarez@sdmujer.gov.co	yalvarez@sdmujer.gov.co	Presenter
Diana Liseth Hincapie Rincon	11/18/24, 8:09:19	11/18/24, 9:32:45 1h 23m 25s	dhincapie@sdmujer.gov.co	dhincapie@sdmujer.gov.co	Presenter
Diana Gisela Munar Bastidas	11/18/24, 8:10:07	11/18/24, 9:32:48 1h 22m 41s	dmunar@sdmujer.gov.co	dmunar@sdmujer.gov.co	Presenter

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER		Código: GD-FO-32
	GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 04
	ACTA DE REUNIÓN		Fecha de Emisión: 12/06/2024
	(Interna o Externa)		Página 6 de 3

Carolina Arévalo (Unverified)	11/18/24, 8:10:29	11/18/24, 9:36:24 1h 25m 54s				Presenter
Francelina Viasus (Unverified)	11/18/24, 8:10:44	11/18/24, 8:11:28 43s				Presenter
Diana Paola Lopez Bojaca	11/18/24, 8:11:03	11/18/24, 9:32:51 1h 21m 47s	dlopez@sdmujer.gov.co	dlopez@sdmujer.gov.co		Presenter
Laura Uyazan Bojaca	11/18/24, 8:11:09	11/18/24, 9:10:08 58m 59s	luyazan@sdmujer.gov.co	luyazan@sdmujer.gov.co		Presenter
Francelina Viasus (Unverified)	11/18/24, 8:14:27	11/18/24, 8:16:49 2m 21s				Presenter
Paola Andrea Bohorquez Gonzalez	11/18/24, 8:18:22	11/18/24, 9:32:39 1h 13m 6s	pbohorquez@sdmujer.gov.co	pbohorquez@sdmujer.gov.co		Presenter
Francelina Viasus Yopasa (Unverified)	11/18/24, 8:19:23	11/18/24, 9:32:37 1h 13m 13s				Presenter
Leidy Milena Bernal Martinez	11/18/24, 8:22:02	11/18/24, 9:32:44 1h 10m 42s	lmbernal@sdmujer.gov.co	lmbernal@sdmujer.gov.co		Presenter
Carolina Gil Clavijo	11/18/24, 8:22:39	11/18/24, 9:14:27 51m 47s	cgil@sdmujer.gov.co	cgil@sdmujer.gov.co		Presenter
Solangel Aguirre Romero	11/18/24, 8:24:16	11/18/24, 9:24:19 1h 3s	saguirre@sdmujer.gov.co	saguirre@sdmujer.gov.co		Presenter
Blanca Ines Lozano Betancourt	11/18/24, 8:24:25	11/18/24, 9:32:35 1h 8m 10s	blozano@sdmujer.gov.co	blozano@sdmujer.gov.co		Presenter
Vanessa Rodriguez Gomez	11/18/24, 8:26:36	11/18/24, 9:32:36 1h 6m	vrodriquezg@sdmujer.gov.co	vrodriquezg@sdmujer.gov.co		Presenter
Monica Lucia Jimenez Guatibonza	11/18/24, 8:30:37	11/18/24, 9:33:13 1h 2m 36s	mljimenez@sdmujer.gov.co	mljimenez@sdmujer.gov.co		Presenter
Luz Mery Piedrahita (Unverified)	11/18/24, 8:40:18	11/18/24, 8:40:51 33s				Presenter

3. In-Meeting Activities